

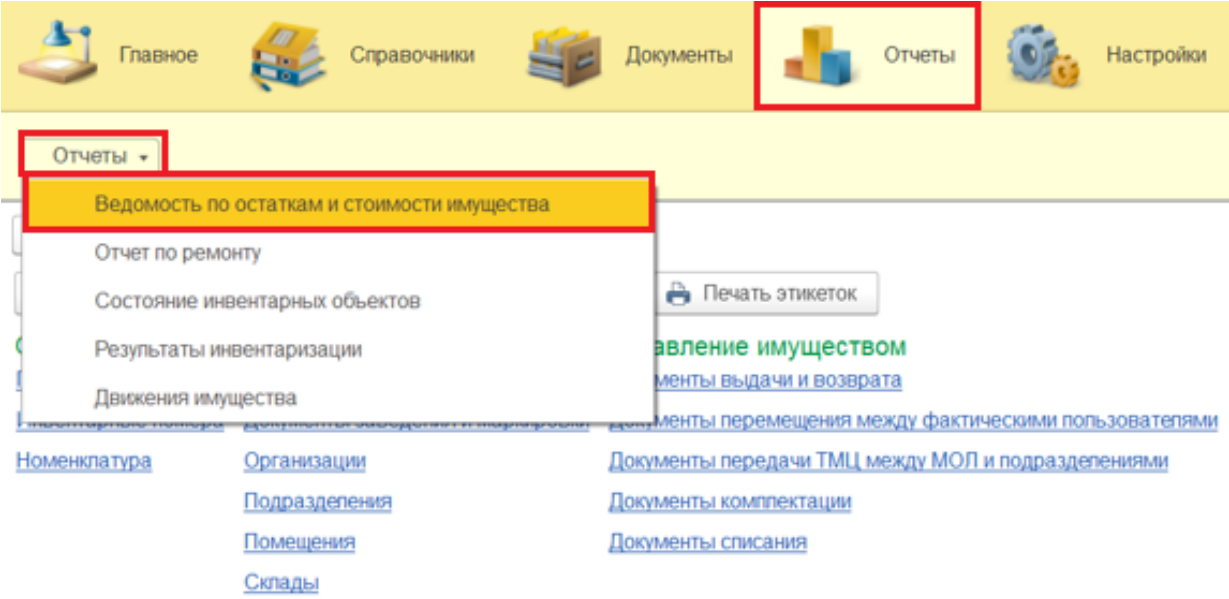
Ведомость по остаткам и стоимости имущества в «Клеверенс: Учет имущества»

Инструкция

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

В «Клеверенс: Учет имущества» можно создавать отчеты об остатках имущества (сколько и какого имущества осталось, где оно находится и кто его держатель). Для этого воспользуйтесь вкладкой «Отчеты».



Для формирования отчета можно настроить отборы (в шапке документа), а затем нажать кнопку «Сформировать». Готовый отчет может быть представлен в двух готовых вариантах (по держателям и по помещениям), но можно создавать свои варианты отчетов (кнопка «Ещё» --> «Выбрать вариант»).

← → ☆ Ведомость по остаткам и стоимости имущества (Отбор по МОЛ: Ивлиев)

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Ещё ▾

Дата остатков: ☐ : : :

МОЛ: ☒ Ивлиев Дмитрий Александрович

Имущество: ☐

Фактический пользователь: ☐

Подразделение: ☒ Москва, Костянский 4

Маркер: ☐

Склад: ☐

Состояние материалов: ☐

Помещение: ☐

Отбор: Подразделение Равно "Москва, Костянский 4" И
МОЛ Равно "Ивлиев Дмитрий Александрович"

Склад

МОЛ

Подразделение

Номенклатура

Инвентарный номер

Номенклатура бух

Инв.номер бух

Фактический пользователь

Помещение

Маркер

Главный склад

Ивлиев Дмитрий Александрович

Москва, Костянский 4

Стол "Дипломат" Венге 200*100*75

LunOC41864

Принято к

AERO LUX Кресло офисное, подлокотники 3D, ткань TW черная/сетка черная/Хром

LunOC41865

Принято к

BLOCKS HD-008 Кресло руководителя, экокожа серая, нагрузка 200 кг (531944)

Lun00001

00-000034133

Принято к

Стол для столовой

Lun00002

00-000011034

Принято к

Стол для столовой

Lun00003

00-000011035

Принято к

Стол для столовой

Lun00004

00-000011036

Принято к

Стол для столовой

Lun00005

00-000011037

Принято к









В отчете по держателям остатки имущества отсортированы по заведенным держателям.

Держатель	Остаток
Помещение	
Имущество	
Медведев Дмитрий	1,000
Рабочее место Медведева Дмитрия	1,000
Бумага мелованая	1,000
Сергеев Михаил	1,000
Помещение №2	1,000
Стеллаж ЭРВИК 2х4 венди	1,000
Итого	30,000

В отчете по помещениям сортировка остатков производится по помещениям, в которых имущество находится на момент составления отчета.

Помещение	Остаток
Держатель	
Имущество	
Рабочее место Администратора	1,000
Администратор	1,000
Принтер HP LJ P1102 №7700000814920	1,000
Рабочее место Медведева Дмитрия	1,000
Медведев Дмитрий	1,000
Бумага мелованая	1,000
Итого	30,000

Готовый отчет можно распечатать на принтере или сохранить в файл. При сохранении отчета в файл потребуется выбрать, в каком формате будет сохранен отчет.

	Открыть новое окно	
	Сохранить	Ctrl+S
	Печать...	Ctrl+P
	Сформировать	
	Предварительный просмотр...	
	Печать...	Ctrl+P
	Изменить форму...	
	Справка	F1

 имущество, отчеты, отчёт

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку