

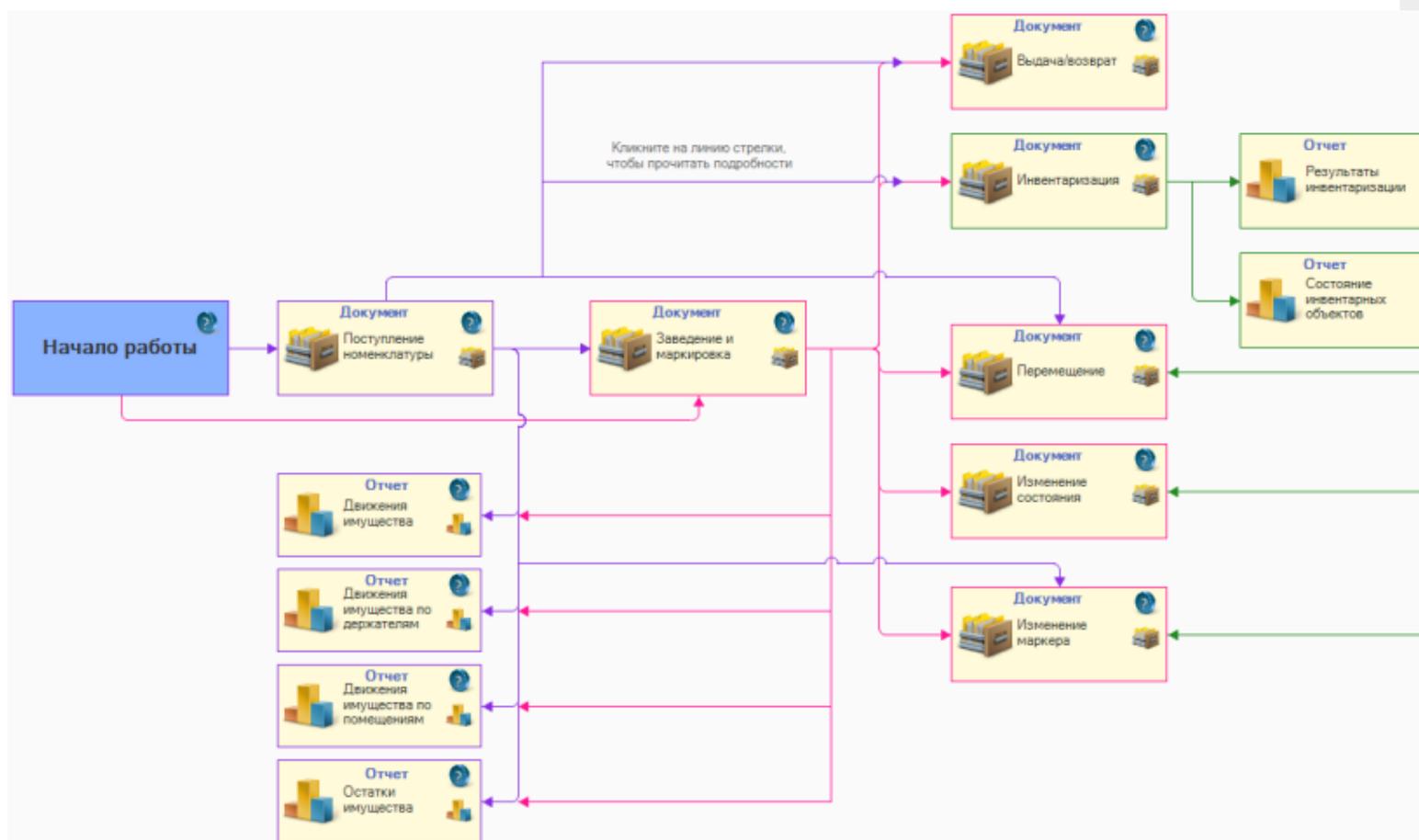
Схема работы «Клеверенс: Учет имущества» на базе «1С: Предприятия»

Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-17

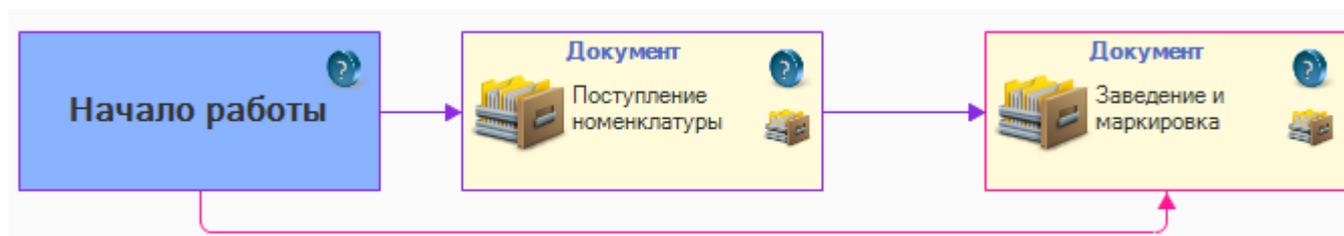
После запуска конфигурации откроется страница со схемой работы. На ней изображено, как связаны между собой документы и отчеты, которые есть в системе. Какие документы можно создавать и в какой последовательности, что на что влияет.



Если кликнуть на схеме на картинку документа или отчета, появится окно для его создания. Если кликнуть на стрелку — будет выведено краткое описание взаимосвязи, которую отражает данная стрелка.

Основные документы

В самом начале работы можно создавать только простые документы.



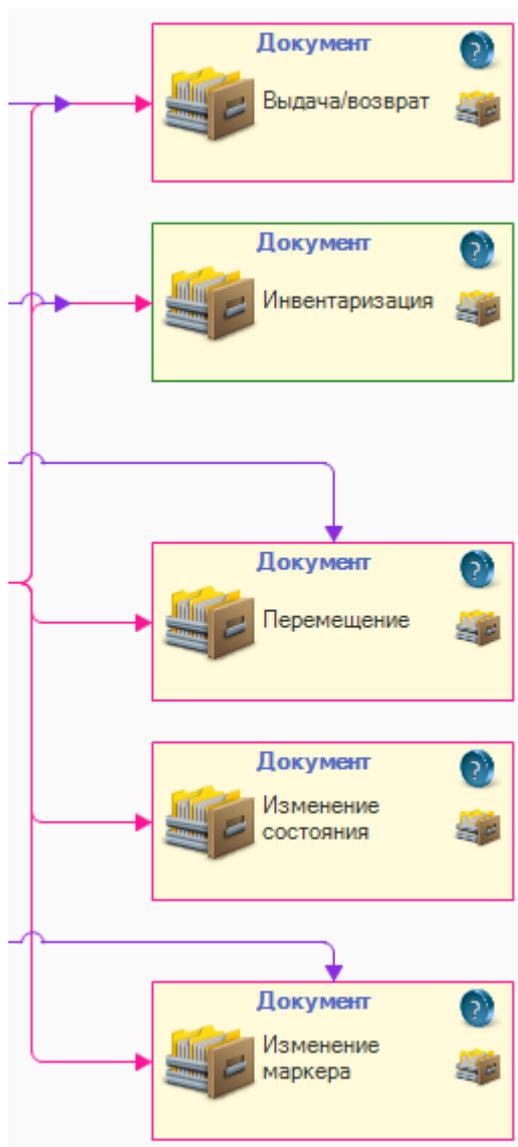
Документ «**Поступление номенклатуры**» позволяет вести учет всех закупок и поступлений. На основании поступления номенклатуры можно создать документ заведения и маркировки, в который переносится та часть

номенклатуры, которая будет ставиться на учет как уникальное имущество.

После создания и проведения документа «**Поступление номенклатуры**» уже можно строить отчеты по остаткам номенклатуры (но еще нельзя построить отчет для уникальных объектов, т.к. они не заведены).

Документ «**Заведение и маркировка**» позволяет внести в систему исходные данные по остаткам имущества (первичное заведение). В дальнейшем он используется для постановки на учет и маркировки (оклейки) любого нового имущества.

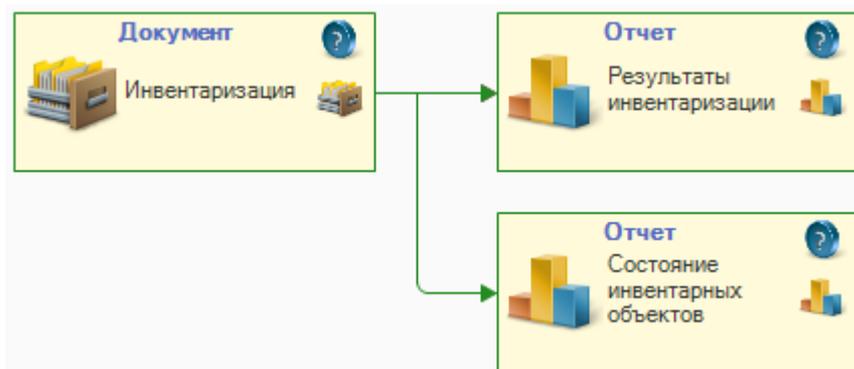
Другие документы



- Документы «**Выдача и возврат** имущества» — ведут учет выдачи имущества сотрудникам и его возврат.
- Документ «**Инвентаризация**» — позволяет произвести инвентаризацию имущества на основании распоряжения (или без него).
- Документ «**Перемещение**» — позволяет вести учет перемещения имущества из одного помещения в другое.
- Документ «**Изменение состояния**» — позволяет изменить пользовательское состояние имущества (на основании пополняемого справочника состояний). Состояния имущества используются в отборах и позволяют раскрасить строки имущества в общем списке для визуального контроля.
- Документ «**Изменения маркера**» — отражает списания, утери и кражи имущества.

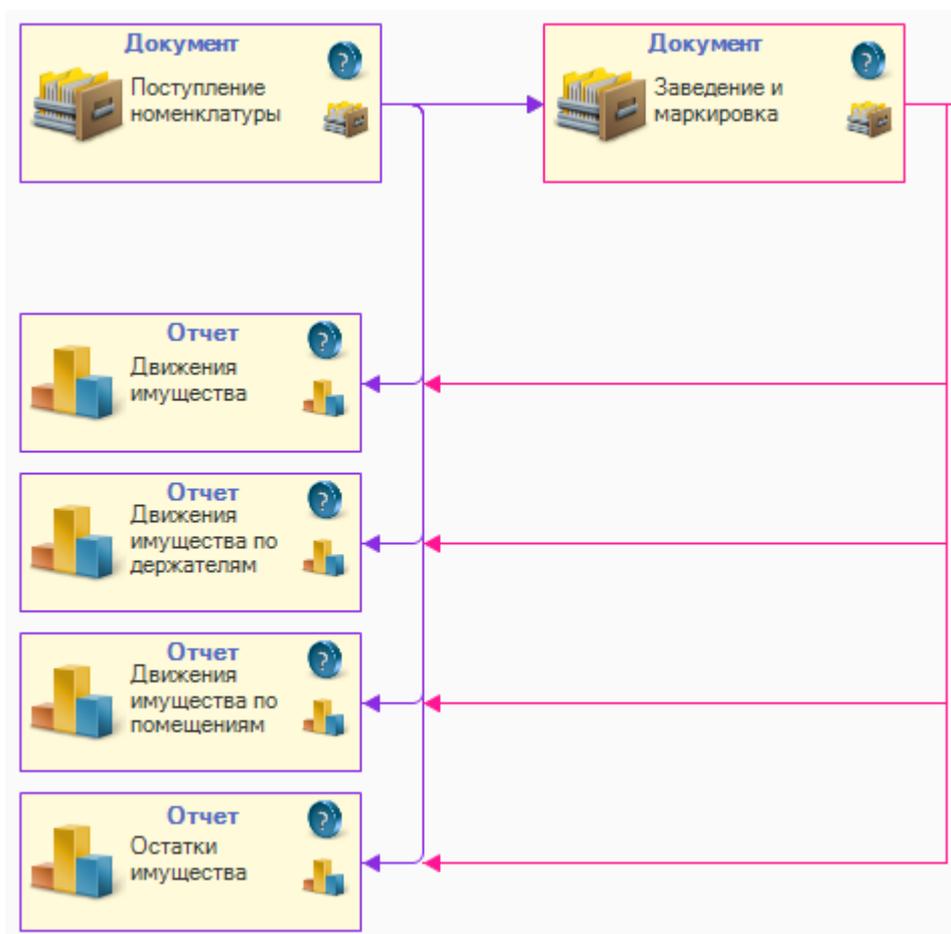
Отчеты

При формировании отчетов учитываются разные данные в регистре остатков (помещения, владельцы, маркер). Эти данные зависят от всех документов, которые были проведены.



По документу «Инвентаризация» можно составить два отчета:

- Результаты инвентаризации
- Состояние инвентарных объектов



На основании других документов можно составлять отчеты:

- Движения имущества
- Движения имущества по держателям
- Движения имущества по помещениям
- Остатки имущества



схема

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку