

Кнопки обмена Mobile SMARTS в справочниках и документах «1С: Предприятия»

Инструкция

Применимо к продуктам: **Магазин 15** **Склад 15** **Учет 15**

Последние изменения: 2024-05-14

Начиная с версии 1.2.1.0 «**Склада 15**» и 1.3.0.0 «**Магазина 15**», появилась возможность выгружать/загружать документы и справочники 1С в/из Mobile SMARTS не используя обработку **1С от «Клеверенс»**, а с помощью специальных кнопок.

Кнопки нужны для того, чтобы облегчить работу оператору в «1С: Предприятие» и не тратить много времени на обучение персонала работе с обработкой 1С от «Клеверенс». Также использование кнопок ускоряет все процессы работы с документами совместно с мобильными устройствами. Вся работа по кнопкам выполняется так же, как и в самой обработке обмена: по всем настроенным правилам, со всеми диалоговыми окнами, системными сообщениями, но гораздо удобнее.

Кнопки автоматически добавляются из расширения **CleverenceMainExtension.cfe** в процессе развертывания **базы Mobile SMARTS** в следующих типовых конфигурациях:

- «**1С: Управление торговлей 11.4**».
- «**1С ERP: Управление предприятием 2.4**».
- «**1С: Комплексная автоматизация 2.4**».
- «**1С: Управление нашей фирмой 1.6**».
- «**1С: Бухгалтерия предприятия 3.0**».
- И любые другие конфигурации на базе платформы «1С: Предприятие» с режимом совместимости не ниже 8.3.9 и использующие библиотеку стандартных подсистем 1С.

Какие кнопки добавляются и куда:

- Кнопка выгрузки номенклатуры в список номенклатуры и в карточки номенклатуры.
- В списки документов для выгрузки и загрузки документов.
- В форму документа для выгрузки и загрузки открытого документа.

Для того чтобы кнопки отображались на формах, **интеграционная обработка** должна быть запущена из **справочника дополнительных отчетов и обработок**.

Кнопки добавляются только в те типы документов и списки, которые заложены в **интеграционной обработке «Клеверенс»**, и как правило, они соответствуют настроенным в ней бизнес-процессам. Поэтому, если вы добавляете свой бизнес-процесс для нового типа документа, для которого не были заложены типовые бизнес-процессы, нужно будет скорректировать интеграционную обработку и добавить в неё информацию о работе кнопок в новом типе документа.

Круг пользователей 1С, которые могут пользоваться кнопками обмена Клеверенс, можно ограничить (**подробнее**).

Как это работает

При нажатии на кнопку расширения **CleverenceMainExtension.cfe** мы передаем информацию о том, откуда была вызвана кнопка и GUID документа 1С, который выделен в списке или открыт (в случае работы с документами) в добавленную в справочник дополнительных отчетов и обработок основную обработку **КлеверенсТДС_ОсновнаяОбработка.erf**. Далее основная обработка отрабатывает без визуального отображения, также, как это бы происходило при работе в самой обработке. Подгрузятся настройки отборов и бизнес-процессов, и подключится интеграционная обработка.

Выгрузка справочников на устройство

С помощью кнопки «Выгрузить в Клеверенс» можно выгрузить на сервер Mobile SMARTS справочник номенклатуры и другие доступные для выгрузки справочники, список которых прописывается в интеграционной обработке от «Клеверенс» и может варьироваться в зависимости от учетной системы.

← → ★ Номенклатура

Выгрузить в Клеверенс

Создать + ⌵ 🔍 Изменить выделенные 📄 🖨 Печать 📊 Отчеты

Наименование	↓	Артикул
☐ Сабо женские "Аннет"		10325597
☐ [M] Обувь домашняя женская (пантолеты)(36-40)(36-41) цвет в ассортименте 2222W-CH-C		51937130
☐ [M] Обувь дорожная женская Home Story 11413 BWL ЭВА		50990975
☐ [M] Обувь дорожная женская Home Story 41500 BWL ЭВА		50990986
☐ [M] Обувь женская домашняя Ж-2		50996747
☐ [M] Обувь женская домашняя СК-4		50996468
☐ [M] Обувь мужская домашняя НМ-В1-27043		50996943

Также осталась доступна **выгрузка справочников старым способом с помощью обработки 1С**.

Загрузка документов в «1С: Предприятие»

← → ★ Отборы (размещения) товаров

Загрузить из Клеверенс Выгрузить в Клеверенс

Статус: Все Вид операции: Все Склад: Оптовый ... 🔍

+ Создать + ⌵ + 📄 🖨 Печать Установить статус 🔍

Номер	Дата	↓	Вид операции	Статус	Исполнитель
☐ 00-00000001	25.05.2021		Размещение	Выполнено без ошибок	
☐ 00-00000002	25.05.2021		Размещение	Выполнено без ошибок	
☐ 00-00000003	26.05.2021		Размещение	Выполнено без ошибок	

При загрузке отображается список завершенных документов, которые подходят для загрузки в открытый список документов (по настройкам бизнес-процессов в обработке). Этот список откроется после нажатия на кнопку «Загрузить из Клеверенс», после чего выделите нужный документ и нажмите кнопку «Выбрать».

Клеверенс: Выбор завержденного документа для загрузки












Дата завершения	Имя	Пользователь тсд	Операция на тсд	ИмяБП
2020-10-12T16:03...	Пересчет товаров 00-00000014 от ...	оператор	Инвентаризация	Пересчет товаро...
2020-10-12T16:04...	Пересчет товаров 00-00000039 от ...	оператор	Инвентаризация	Пересчет товаро...

Загружать в «1С: Предприятие» можно как отдельные документы, так и дозагружать в них информацию из Mobile SMARTS. Для этого потребуется нажать на кнопку «Загрузить из Клеверенс» в открытом документе 1С. В этом случае окно со списком документов открыто не будет и будет загружен ранее выгруженный документ.

← → ☆ Пересчет товаров 00-00000043 от 09.10.2020 12:20:36

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть       Печать  Отчеты  **Загрузить из Клеверенс**  Выгрузить в Клеверенс

Статус: В работе

Основное **Товары (24)**

Номер: 00-00000043 от: 09.10.2020 12:20:36 Ответственный: Федоров Борис Михайлович

Склад: Склад бытовой техники Исполнитель: Кострова Вера Борисовна

☐ Печатать количество по учету

Выгрузка документов из «1С: Предприятия»

Для выгрузки потребуется выделить требуемый (ые) документ (ы) в списке. Можно выгружать сразу несколько документов в базу, либо выгружать несколько документов в один документ Mobile SMARTS.







После того, как нужные документы выделены, нажмите на кнопку «Выгрузить в Клеверенс», и выберите подходящий вариант выгрузки.





← → ★ **Отборы (размещения) товаров**

Загрузить из Клеверенс **Выгрузить в Клеверенс**

Статус: Все

Склад: Оптовый

Создать     Печать  Установить статус 

Номер	Дата	Вид операции	Статус
 00-00000001	25.05.2021	Размещение	Выполнено без ошибок
 00-00000002	25.05.2021	Размещение	Выполнено без ошибок
 00-00000003	26.05.2021	Размещение	Выполнено без ошибок
 00-00000004	26.05.2021	Размещение	Выполнено без ошибок

Появится окно со списком бизнес-процессов (из обработки 1С от «Клеверенс»), по которым можно произвести выгрузку документов. Выделите нужный бизнес-процесс и нажмите кнопку «Выбрать».

Клеверенс: Выбор бизнес-процесса



 **Выбрать**

Название	Имя исходного документа 1С
Пересчет товаров (проверка документа на ТСД)	Пересчет товаров
Пересчет товаров адресного склада (проверка на ТСД)	Пересчет товаров

Также осталась доступна **загрузка и выгрузка документов старым способом с помощью обработки 1С.**

Не нашли что искали?

 **Задать вопрос в техническую поддержку**